Bewerbungsschreiben Checkliste

# Kopfzeile (Absender und Empfänger)

#### Trage die vollständigen Namen sowie die Adressen inklusive Straße, PLZ und Stadt ein. Vergiss nicht das Datum. Starte mit deinen eigenen Daten.

**Max Mustermann**  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 567890  
E-Mail: max.mustermann@email.com

**Musterfirma GmbH** Musterstadt, den 26. August 2024  
Frau Maria Beispiel  
Beispielweg 2  
12345 Musterstadt

# Betreffzeile

#### Verwende eine aussagekräftige Überschrift, z.B. „Bewerbung zum…“, um klarzustellen, auf welche Stelle du dich bewirbst.

**Bewerbung als Marketing Manager (Ref.-Nr. 12345)**

# Anrede

#### Sprich einen konkreten Ansprechpartner an, wenn möglich, um das Schreiben persönlicher zu gestalten.

Sehr geehrte\*r Herr/Frau Beispiel,

# **Einleitung**

#### Beginne mit einer spannenden Einleitung, die den Leser zum Weiterlesen animiert.

Beispielanfänge:

schon seit frühester Kindheit habe ich … geliebt.

mit großer Begeisterung habe ich Ihre Stellenausschreibung für die Position … gelesen.

# Hauptteil

#### Stelle deine persönlichen Stärken heraus und beziehe dich dabei auf die Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle, um deinen Fit zu verdeutlichen. Nenne konkrete Beispiele zu deinen Qualifikationen. Verdeutliche klar, welchen Mehrwert du dem Unternehmen bieten kannst.

Beispielanfänge:

In meiner bisherigen Tätigkeit als ....

Ich bin mir sicher die perfekte Wahl für den Job zu sein, da …

# Schlussabsatz

#### Beende das Anschreiben mit einer Aufforderung zum persönlichen Gespräch, um dein Interesse und deine Motivation zu unterstreichen.

Beispielanfänge:

Ich bin überzeugt, dass …

Ich würde mich freuen, wenn …

# Grußformel und Unterschrift

#### Verwende eine formelle Grußformel und setze darunter deine Unterschrift (bei elektronischen Bewerbungen eine digitale Unterschrift).

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)  
Max Mustermann

# Anlagenvermerk

#### Füge einen Hinweis auf die beigefügten Anlagen, wie Lebenslauf und Zeugnisse, hinzu.

**Anlagen:**  
Lebenslauf, Zeugnisse